

COMMENT OBTENIR UN FINANCEMENT POUR LA FORMATION EN OCCITAN DE MON SALARIÉ ?

Novèla Aquitània



1

Je contacte le CFPÒC

J'envoie un mail au chargé de développement: Mme Beguinet Sophie : s.beguinet@cfpoc.com, et en copie le secrétariat: aquitania@cfpoc.com. J'explique mon besoin.

2

Le chargé de développement me fait une proposition

- **Si mon salarié est débutant** : le chargé de développement me conseille directement une formation adaptée à mes contraintes (nombre d'heures, horaires, lieux, début et fin de formation).
- **Si mon salarié n'est pas débutant** : le secrétariat dirige ma demande vers la responsable pédagogique afin qu'un rdv de pré-évaluation du niveau de langue soit organisé (en présentiel ou en visio, selon les disponibilités de chacun). Suite à cet entretien, le chargé de développement me conseille une formation adaptée au niveau de langue de mon salarié et à mes contraintes.

3

Devis

Le secrétariat m'envoie une proposition commerciale (devis + plan de formation) qui me permet de déposer un dossier de demande de financement à mon OPCO (AKTO, Unifformation, AFDAS...)

4

Demande à l'OPCO

Je me rends sur mon espace personnel OPCO et j'y télécharge le devis + plan de formation pour déposer mon dossier de demande.

5

Réponse de l'OPCO

Je reçois un accord/refus de financement dans un délai de 3 semaines à un mois : je tiens le CFPÒC informé de la décision prise par l'OPCO afin de confirmer/infirmier l'inscription de mon salarié à une formation